

**KOP PERUSAHAAN*

Nomor : Bantul, tanggal bulan tahun
Lamp : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan perubahan
UKL-UPL / DPLH
pilih yang sesuai

Kepada Yth.
Kepala DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANTUL
di

BANTUL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Nomor KTP :
Alamat KTP :
Jabatan :
Alamat Kantor :
No Telp :

Bersama ini kami mengajukan permohonan perubahan dokumen lingkungan berupa UKL - UPL / DPLH untuk kegiatan usaha kami:

Nama kegiatan :
Badan Usaha :
Jenis kegiatan :
Lokasi kegiatan :

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami lampirkan format Penyajian Informasi Lingkungan (PIL)*** dan berkas Kesesuaian Aspek Tata Ruang lokasi kegiatan :

Instansi :
Nomor :
Tanggal :
Berlaku sampai :

Demikian permohonan ini saya buat dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Pemohon,

*

(Nama Pemohon)

***bila dikuasakan*

Nama Kuasa :
No. Kontak :
Surat Kuasa : Terlampir

** apabila berbentuk badan usaha/hukum, memakai kop dan dilengkapi cap resmi perusahaan*

***surat kuasa juga dibuat dengan kop perusahaan dan cap, ditandatangani direktur*

**** jika perubahan berpengaruh terhadap pengelolaan lingkungan*

**KOP PERUSAHAAN*

SURAT PERNYATAAN

Sehubungan dengan usaha dan/atau kegiatan yang memiliki dampak terhadap lingkungan hidup, maka kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : *(sesuai KTP yang dilampirkan)*
N.I.K : *(sesuai KTP)*
Alamat KTP : *(mohon di isi dengan jelas, alamat, desa, kecamatan, kota/kabupaten)*
Jabatan : *(jabatan di perusahaan, contoh : manajer, direktur, pemilik, dll)*
Alamat Kantor :
Telp. : *(nomor telepon kantor)*

Selaku penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan dari :

Nama kegiatan : *(sesuai yang disosialisasikan ke lingkungan sekitar)*
Perusahaan : *(sesuai akta perusahaan, atau Perorangan bila bukan perusahaan)*
Jenis kegiatan : *(sesuai Kesesuaian ATR kegiatan)*
Lokasi kegiatan : *(sesuai Kesesuaian ATR kegiatan)*

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Semua keterangan dan dokumen yang kami lampirkan sebagai kelengkapan administrasi dalam Dokumen Lingkungan ini adalah benar, dan apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen yang kami lampirkan ada ketidakbenaran (palsu atau dipalsukan, baik sebagian maupun seluruhnya), maka kami sanggup menerima sanksi hukum sebagaimana aturan yang berlaku;
2. Dokumen UKL-UPL dari kegiatan ini telah disusun dengan benar sesuai dengan kegiatan dan aturan yang berlaku, dan kami selaku pemrakarsa telah memahami maksud yang tertuang di dalam Dokumen UKL-UPL ini;
3. Kami sanggup melakukan Upaya Pengelolaan dan Pemantauan sebagaimana yang tertuang di dalam Dokumen UKL-UPL ini; melaporkan hasilnya secara berkala setiap 6 bulan sekali kepada instansi terkait; dipantau dampak dari kegiatan usaha ini oleh pihak yang memiliki surat tugas dari pejabat yang berwenang menurut peraturan yang berlaku; dan mengurus Izin PPLH yang dibutuhkan sebagaimana dan tertuang pada Persetujuan Rekomendasi UKL-UPL ini;
4. Kami bersedia bertanggung jawab terhadap dampak yang ditimbulkan sebagaimana yang tertuang dalam Dokumen UKL-UPL, dan apabila kami lalai dalam melaksanakan Upaya Pengelolaan dan Pemantauan sebagaimana mestinya, maka kami bersedia bertanggung jawab dan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku;
5. Kami bersedia melapor kepada instansi yang terkait apabila di kemudian hari terjadi perubahan atas usaha dan/atau kegiatan yang tercantum dalam Dokumen UKL-UPL ini, dan bersedia melakukan perubahan atas Dokumen ini sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
6. Apabila dalam perkembangannya dan/atau pelaksanaannya kami TIDAK DAPAT MEMENUHI poin-poin di atas, maka Persetujuan Rekomendasi UKL-UPL yang telah disahkan oleh Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul kami minta untuk DITINJAU KEMBALI.

Demikian permohonan ini saya buat dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Pemrakarsa,

Tandatangan

Materai Rp. 10.000

Cap Stempel jika perusahaan / instans

(Nama Pemohon)

**Sebisa mungkin Surat Pernyataan ini tetap 1 (satu) halaman*