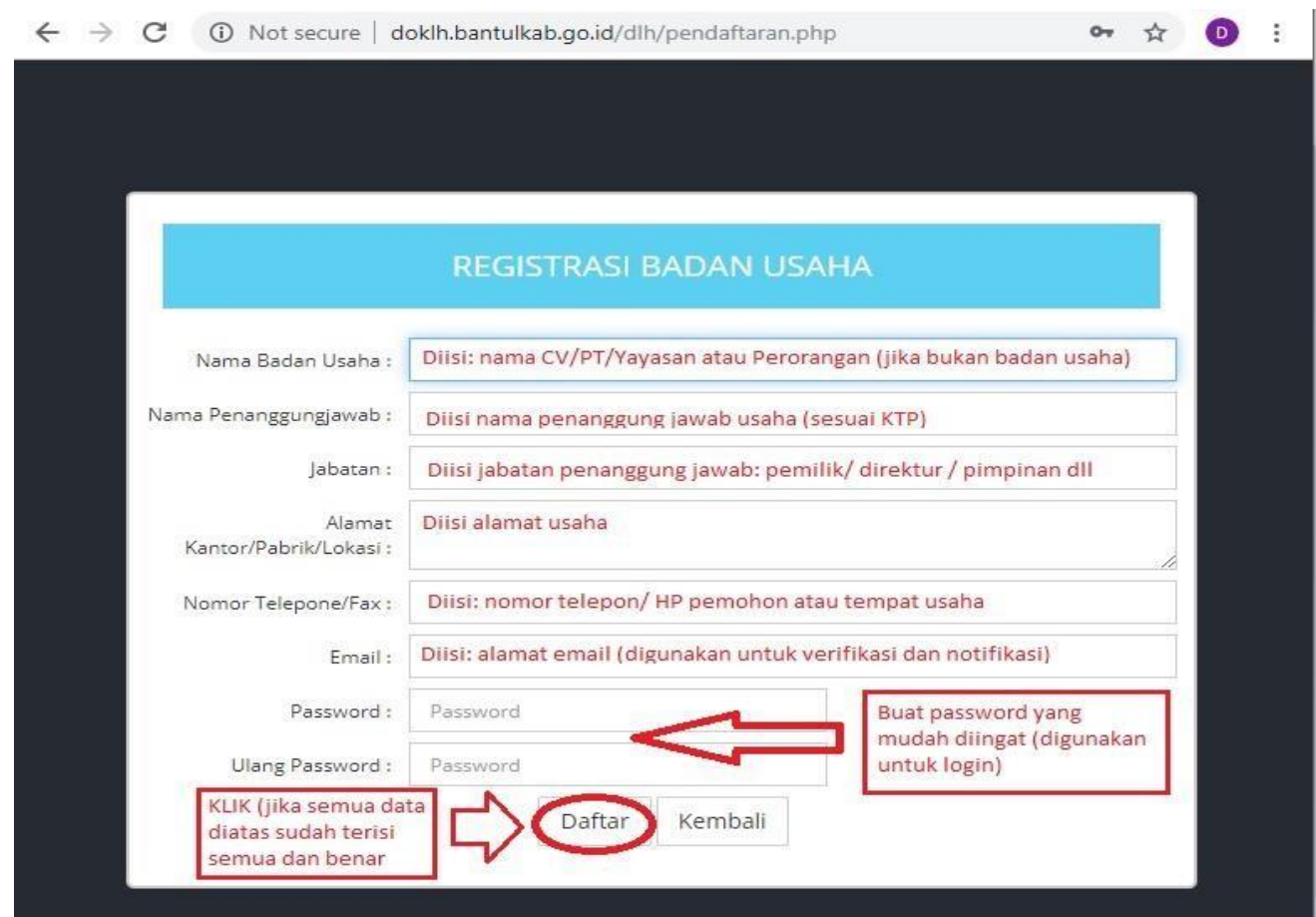


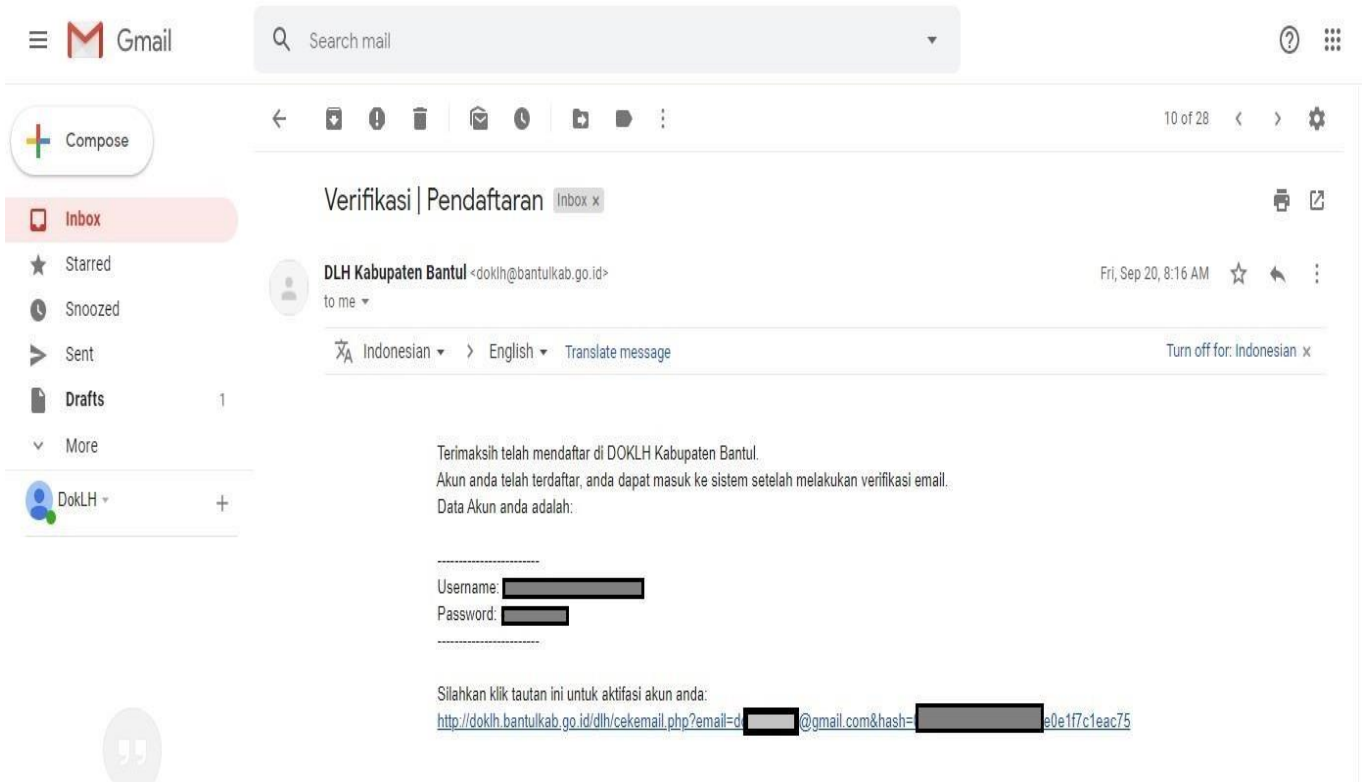
Petunjuk Penyusunan Dokumen Lingkungan Hidup Online

1. Masuk ke web: doklh.bantulkab.go.id
2. Registrasi email

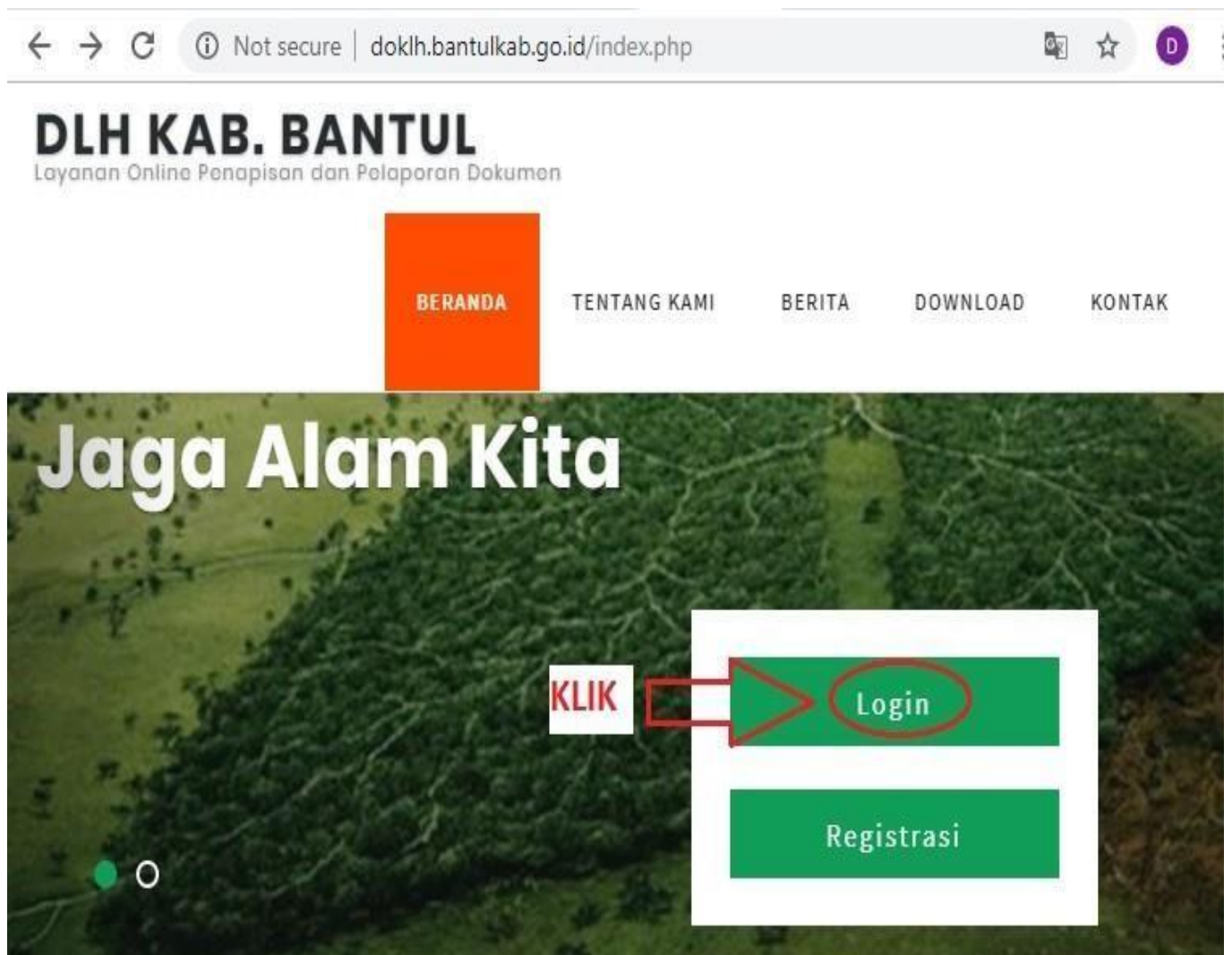


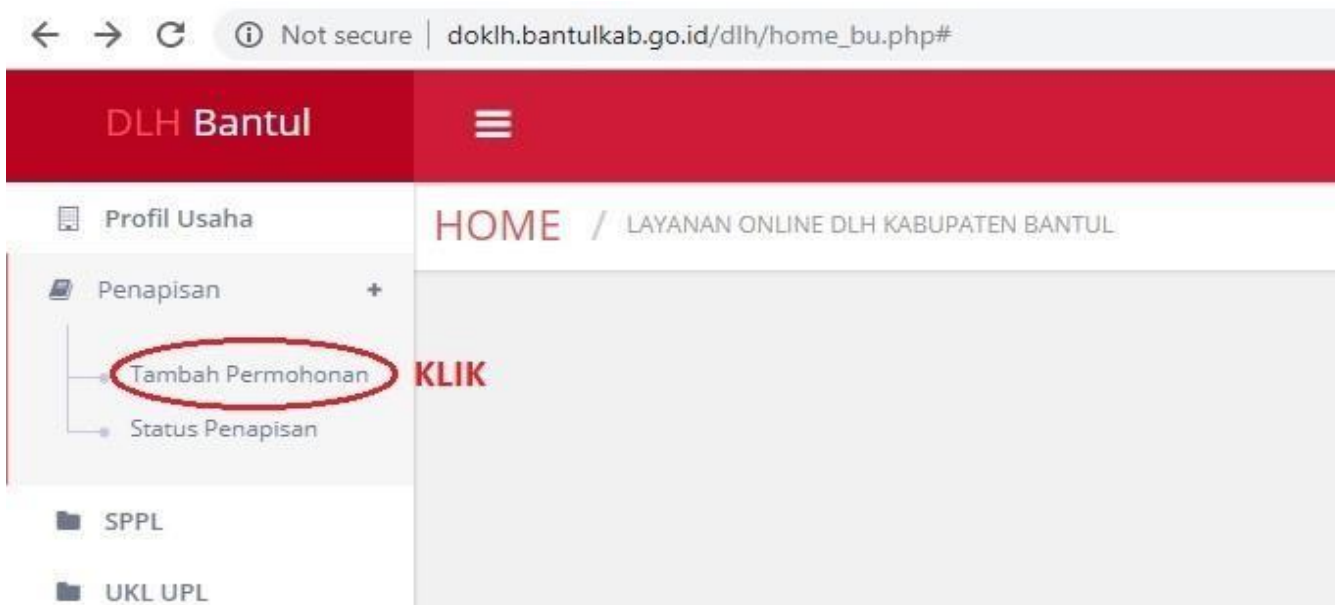
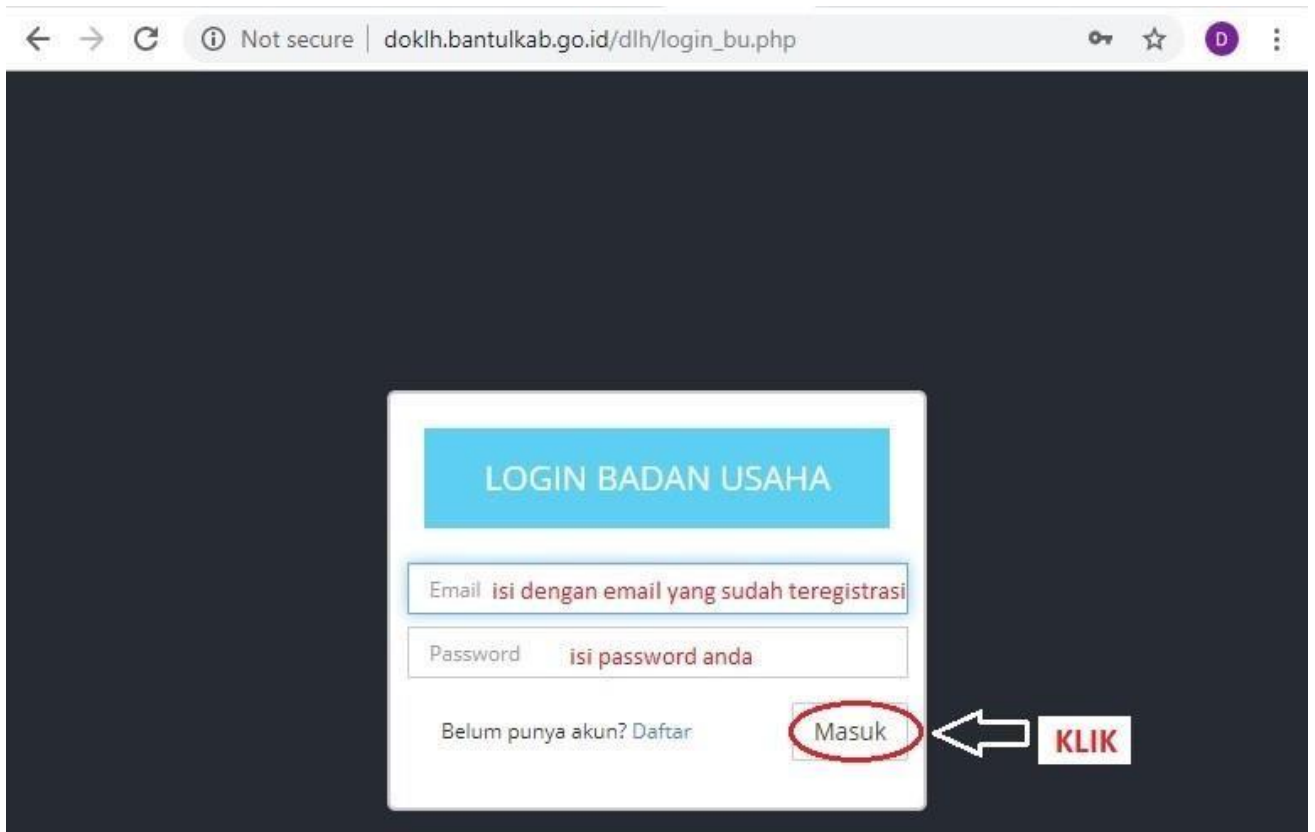
Manual Book DOKLH

3. Aktivasi akun (melalui link yang terkirim ke email)



4. Pengajuan Penapisan Penetapan Jenis Dokumen Lingkungan





DLH Bantul

PROFIL USAHA / LAYANAN ONLINE DLH KABUPATEN BANTUL

Tambah Permohonan Penapisan

PROFIL BADAN USAHA

Nama Badan Usaha: [Redacted]

Nama Penanggungjawab: [Redacted]

Alamat Kantor/Pabrik/Lokasi: Jl. [Redacted] Trirenggo, Manding, Bantul

Nomor Telepon/Fax: 02746 [Redacted]

Email: [Redacted]@gmail.com

PERMOHONAN PENAPISAN

Tgl Permohonan: 14-10-2019

No. Permohonan: 27

Nama Rencana Usaha: Diisi: nama usaha (misal: Toko "Makmur Jaya" / Kost Putri "MAZAYA" / Kantor CV. Putra Abadi / dll)

Kecamatan: - Pilih Kecamatan -

Desa: [Redacted]

Lokasi Rencana Usaha: Diisi: alamat lokasi usaha (tanpa nama desa dan kecamatan)

Persyaratan Ijin: - Pilih Persyaratan Ijin -

KLIK dan pilih sesuai usaha

DLH Bantul

DATA RENCANA USAHA

Jenis Rencana Usaha: - Pilih Jenis Usaha -

Kode KBLI: Diisi: 5 digit kode KBLI 2017

Jenis Kegiatan: **Pilih Jenis Kegiatan** **KLIK** **3**

Tipe rencana Usaha dan/atau Kegiatan ditinjau dari tahapan pelaksanaannya: - Pilih Tipe Rencana Usaha -

Tipe rencana Usaha dan/atau Kegiatan ditinjau dari telaahan budidaya dan non budidaya: - Pilih Tipe Rencana Usaha -

Masuk Web oss.go.id, Klik Informasi, kemudian klik Daftar Kegiatan Usaha (KBLI 2017)

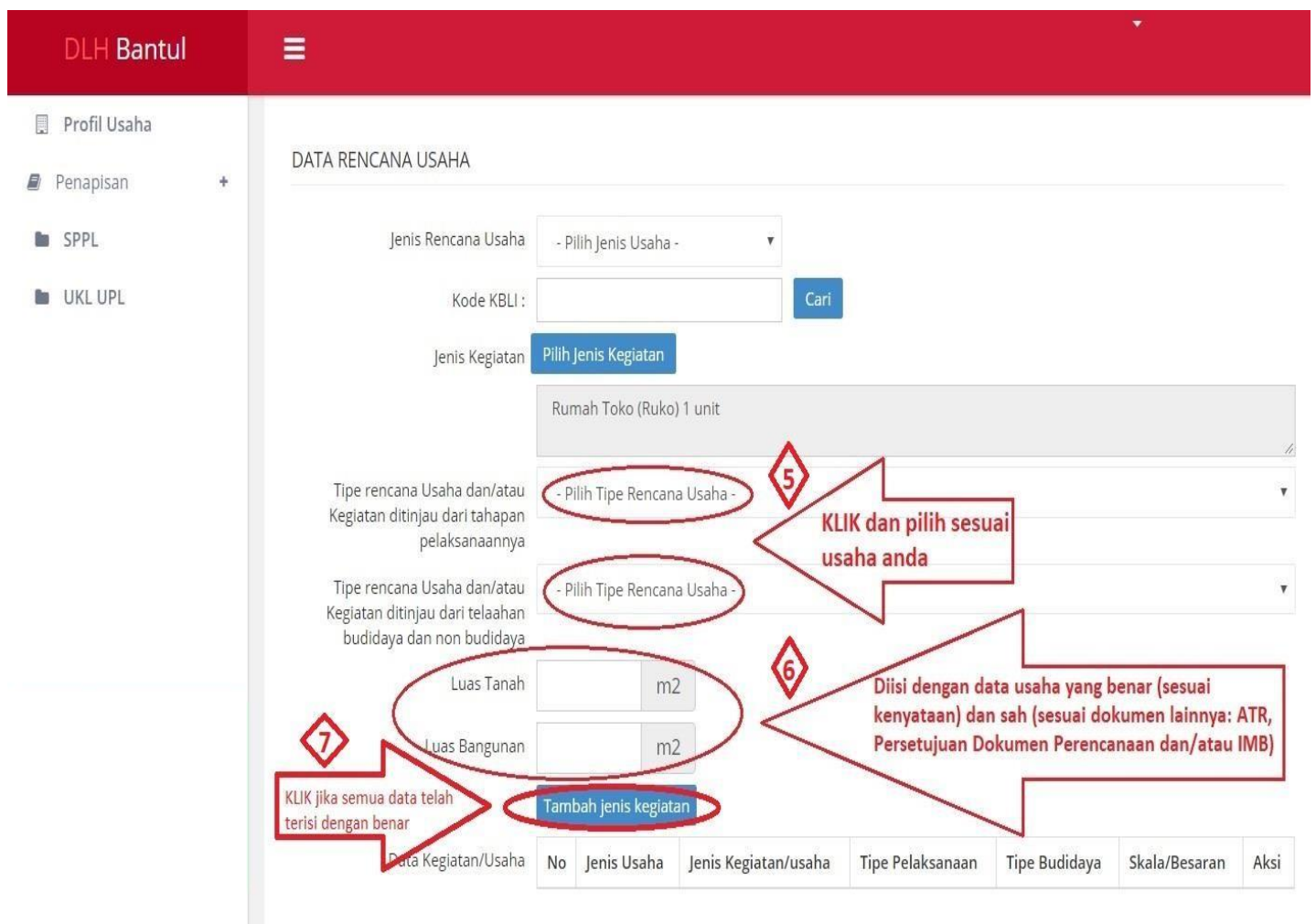
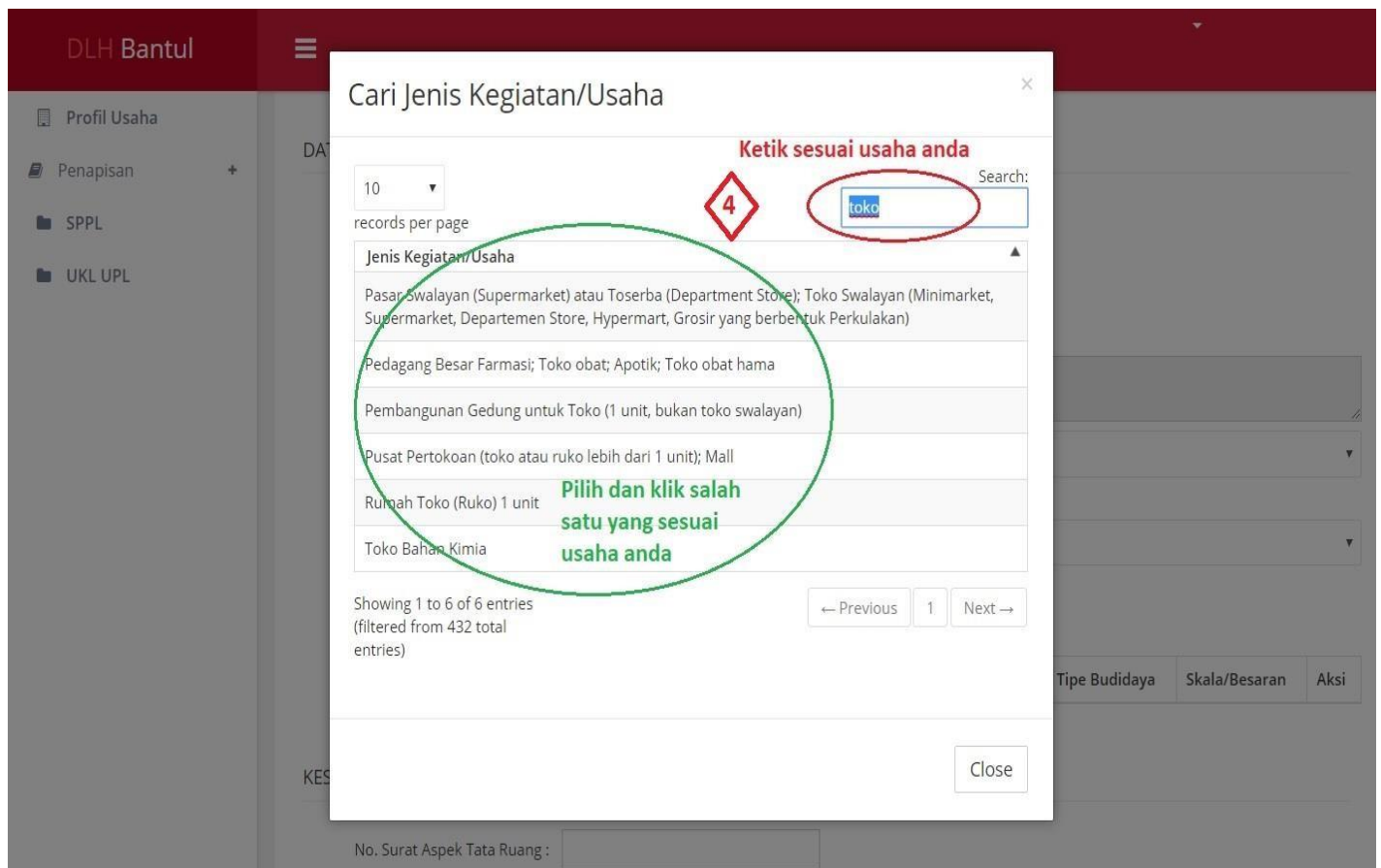
1 KLIK dan pilih sesuai jenis usaha (utama: jika usaha, yang utama; pendukung: jika berupa fasilitas/sarana prasarana dari usaha utama)

2 KLIK untuk mencari kode KBLI di Sistem OSS

3 KLIK

Tambah jenis kegiatan

Data Kegiatan/Usaha	No	Jenis Usaha	Jenis Kegiatan/usaha	Tipe Pelaksanaan	Tipe Budidaya	Skala/Besaran	Aksi



Jangan mengisi data selanjutnya, klik dulu **Tambah Jenis Kegiatan (Point 7)**, kemudian halaman akan memuat ulang, yang berfungsi untuk menyimpan data permohonan penapisan dan data rencana usaha dan hasilnya akan ditampilkan dibawahnya.

Manual Book DOKLH

DLH Bantul

Profil Usaha
Penapisan
SPPL
UKL UPL

KESESUAIAN ASPEK TATA RUANG

No. Surat Aspek Tata Ruang:

Lokasi Tanah:

Titik koordinat: Longitude Latitude

Rencana Kegiatan dan Pemanfaatan Ruang:

Zona Tata Ruang: - Pilih Zona - **2** **KLIK dan pilih sesuai data ATR**

Subzona Tata Ruang: - Pilih Subzona - **3** **Tambah Zona** **KLIK jika sata yang anda pilih sudah benar**

No	Zona	Subzona	Aksi

Zona Pemanfaatan Ruang:

Status Aspek Tata Ruang: **4** **Pilih Status - KLIK dan pilih sesuai data ATR**

Kesesuaian Aspek Tata Ruang: **5** **KLIK dan upload file ATR anda**

Image File: Choose File | No file chosen

Image File: JPG, PNG, PDF

Pemrakarsa menyatakan data dan informasi yang disampaikan adalah Benar dan Sah, agar dapat dilakukan penapisan.

6 **KLIK jika semua data sudah terisi dengan benar dan sah**

7 **KLIK untuk menyimpan**

Setelah Mengisi Zona dan Subzona, **Klik dulu Tambah Zona (Point 3)** sehingga halaman akan memuat ulang, baru dilanjutkan point 4 hingga point 7.

Berikut ini adalah salah satu **hasil** input data kegiatan dan zona/subzona yang telah berhasil.

No	Jenis Usaha	Jenis Kegiatan/usaha	Tipe Pelaksanaan	Tipe Budidaya	Skala/Besaran	Kode KBLI
1	Utama	Bangunan yang difungsikan untuk lebih dari 1 (satu) jenis Usaha dan/atau Kegiatan (Kantor dan Gudang / Toko dan Gudang / Toko dan Kantor)	Operasional/ kegiatan usaha sudah berjalan (belum memiliki izin usaha: SIUP, IUI, IUJK, TDG, TDUPar, IUTM, dan/ atau izin usaha lainnya yang sesuai dengan usaha)	Non Budidaya	Luas Bangunan = 38,75 m2. Luas Tanah = 100,00 m2.	46412, 47714

KESESUAIAN ASPEK TATA RUANG

No. Surat Aspek Tata Ruang:

Lokasi Tanah:

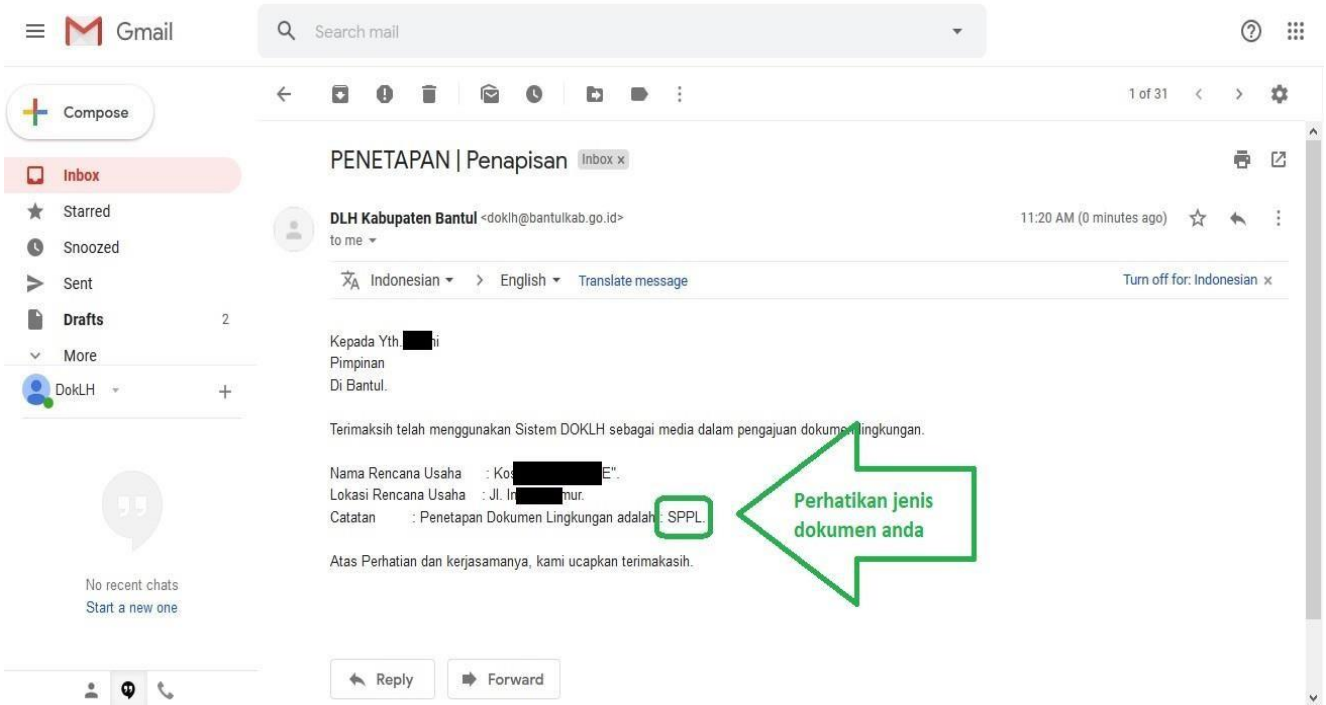
Titik koordinat:

Rencana Kegiatan dan Pemanfaatan Ruang: Rumah Tinggal dan Kantor

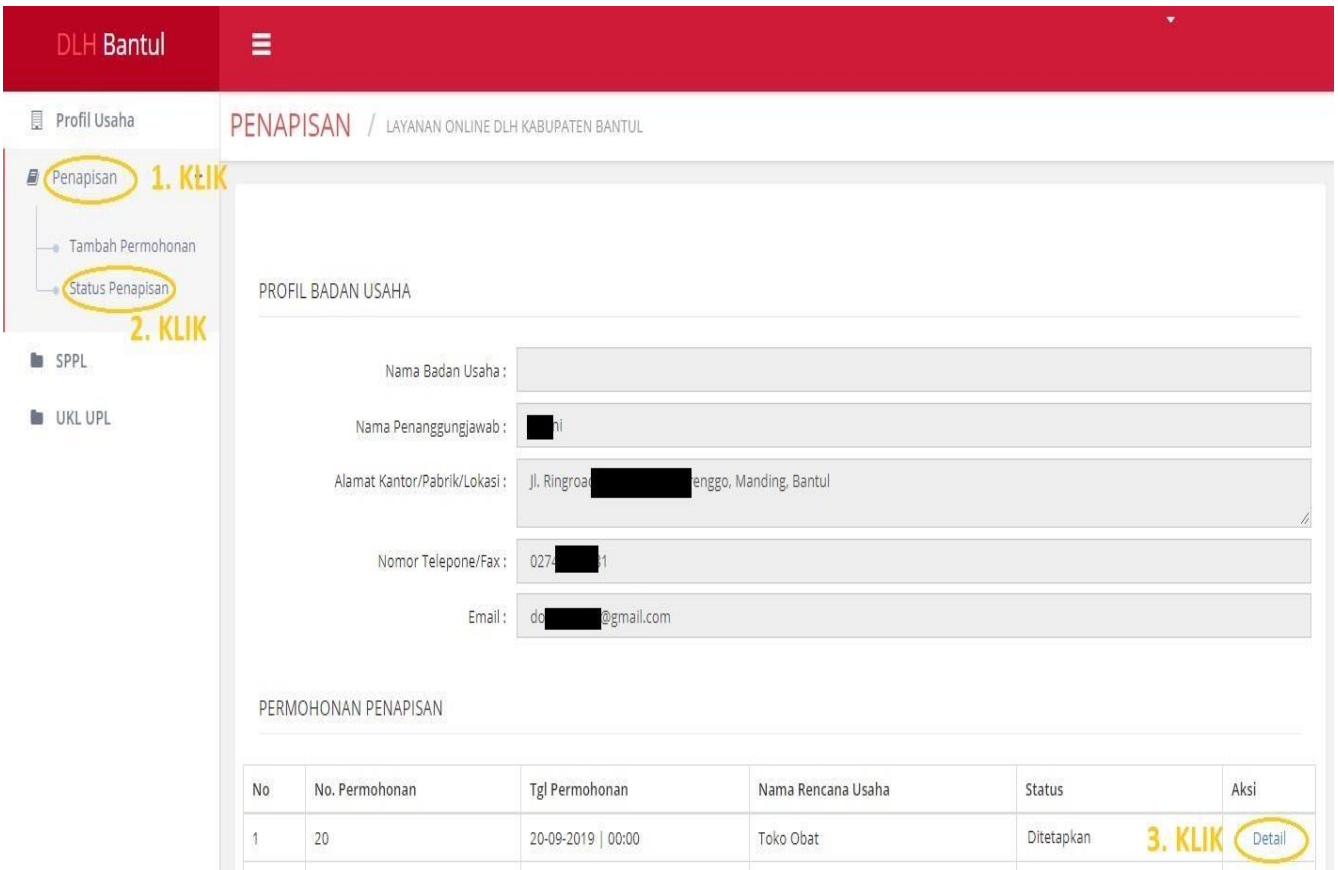
No	Zona	Subzona
1	Perumahan	Perumahan dengan Kepadatan Tinggi (R-2)

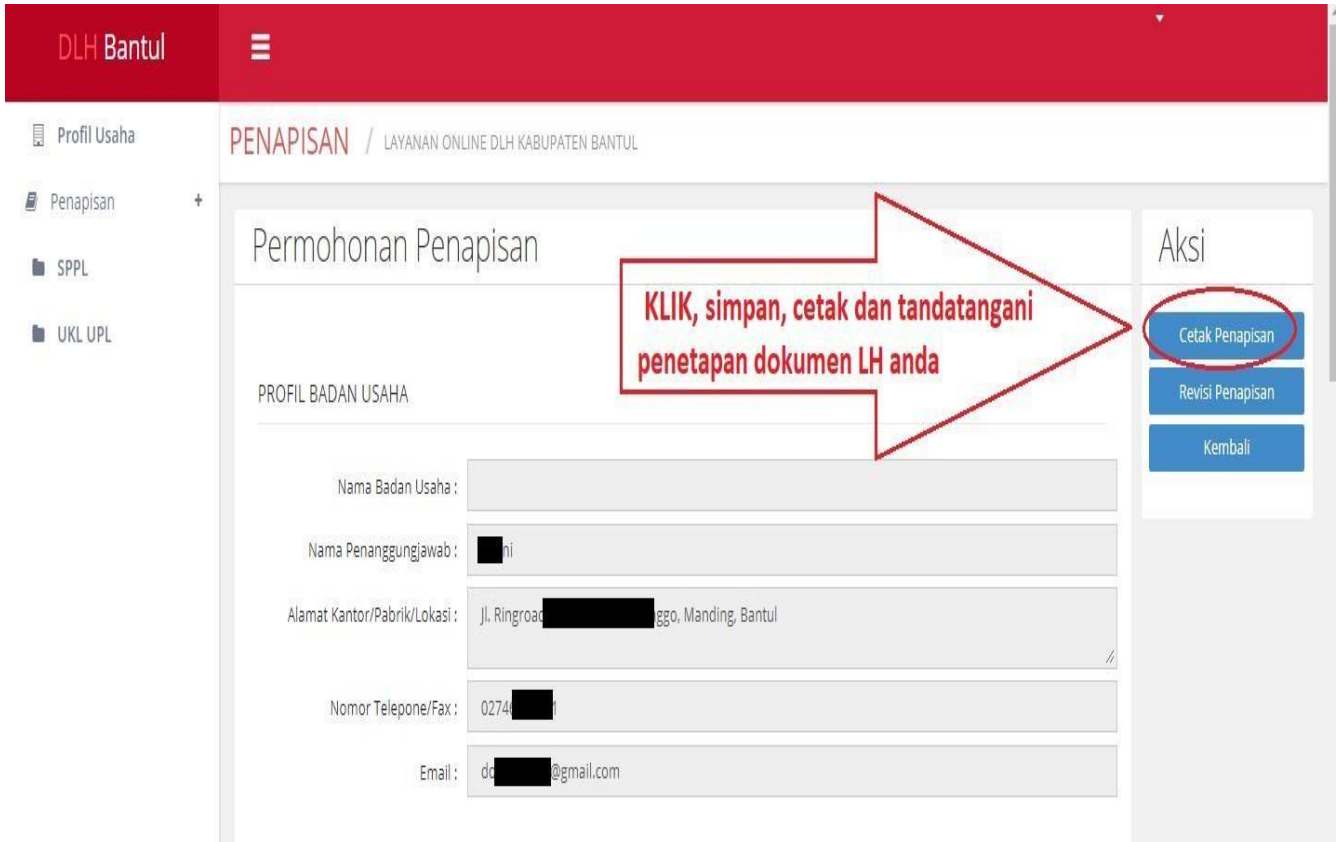
Setelah tahapan selesai, **tunggu** proses verifikasi dan penetapan dokumen oleh admin dari DLH Bantul. Jika sudah benar dan ditetapkan maka dapat **dicetak**. Jika belum benar, mohon melakukan perbaikan/revisi.

5. Notifikasi Penetapan Jenis Dokumen Lingkungan Hidup melalui email



6. Cetak Hasil Penetapan Dokumen Lingkungan

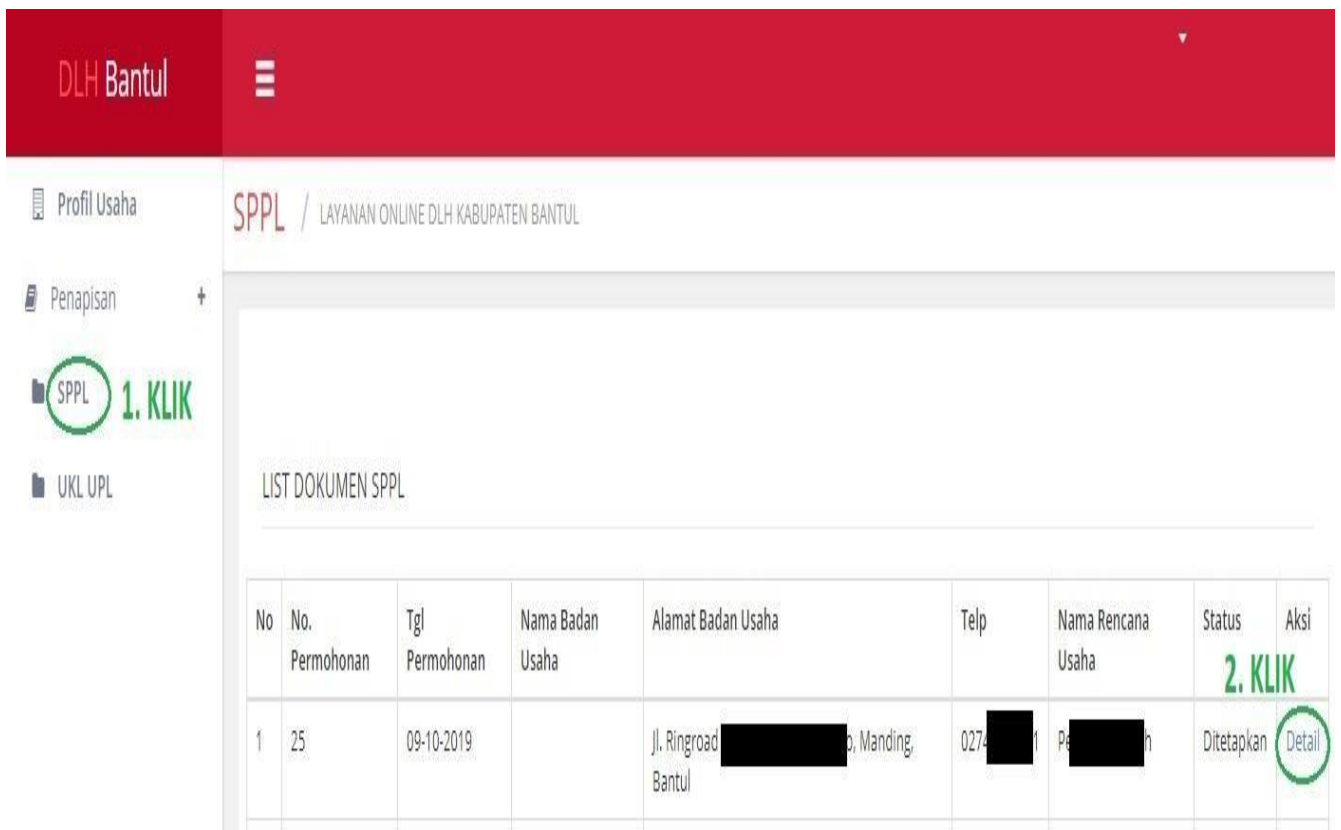


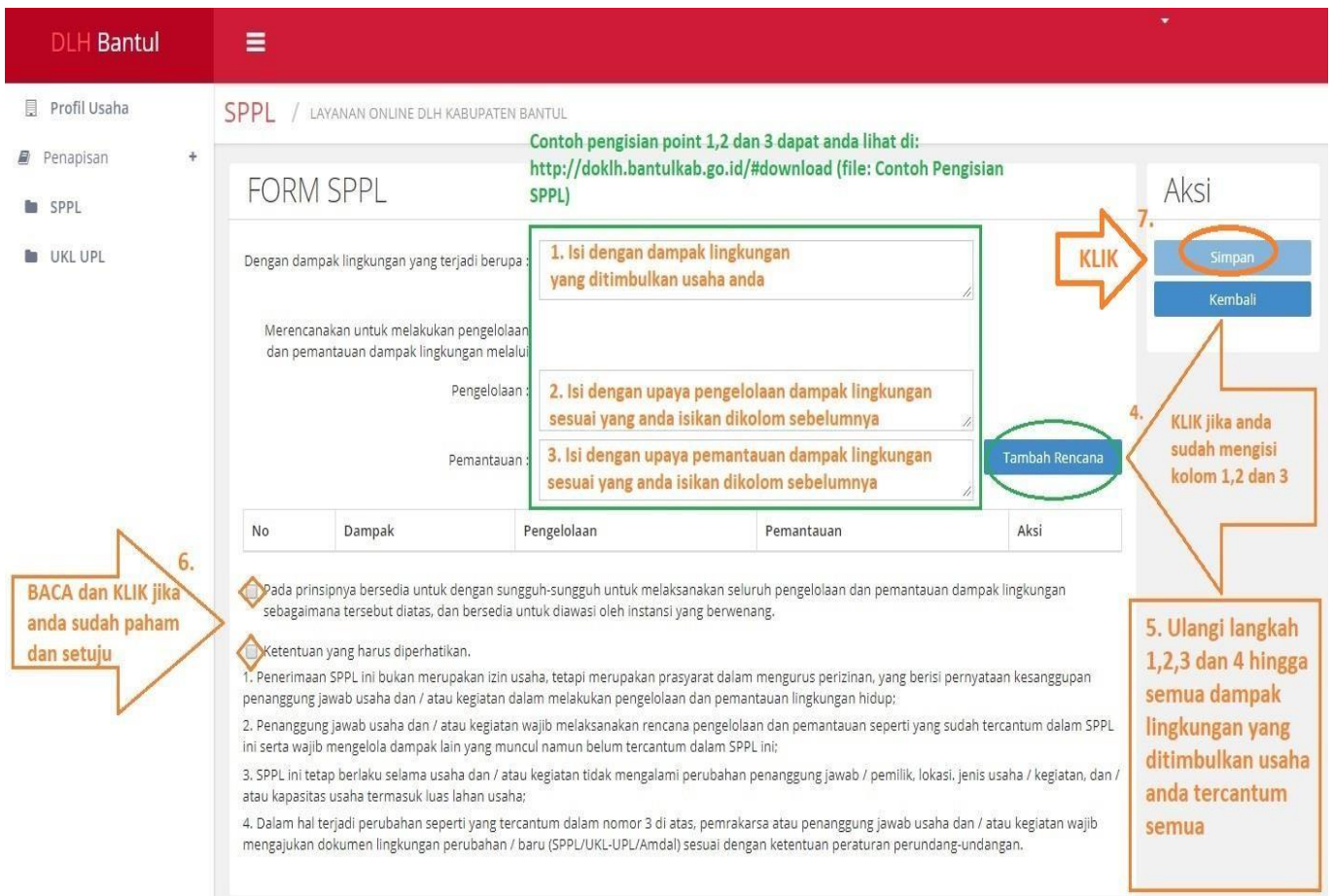
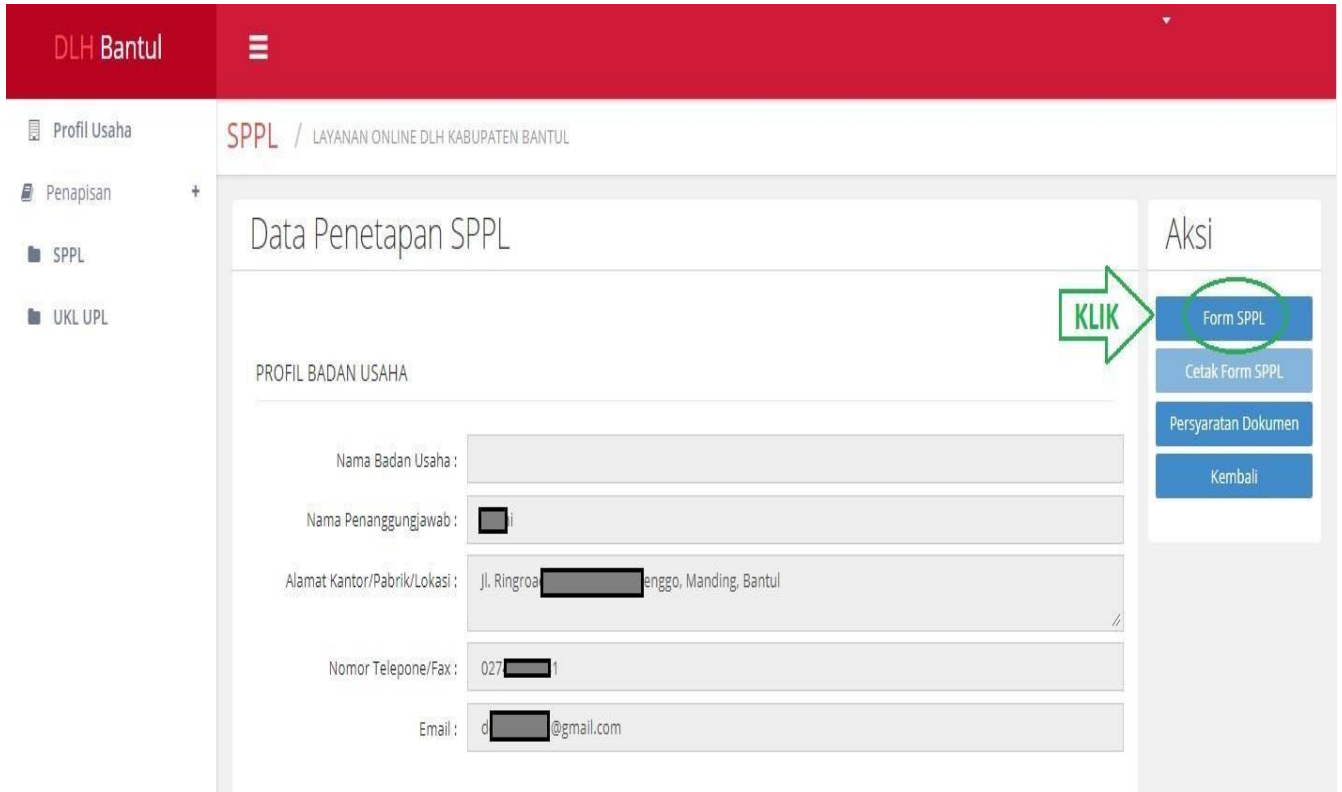


7. Penyusunan Dokumen Lingkungan (Perhatikan email notifikasi PENETAPAN/Penapisan yang anda terima)

a. SPPL (Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup

1) Pengisian Form SPPL

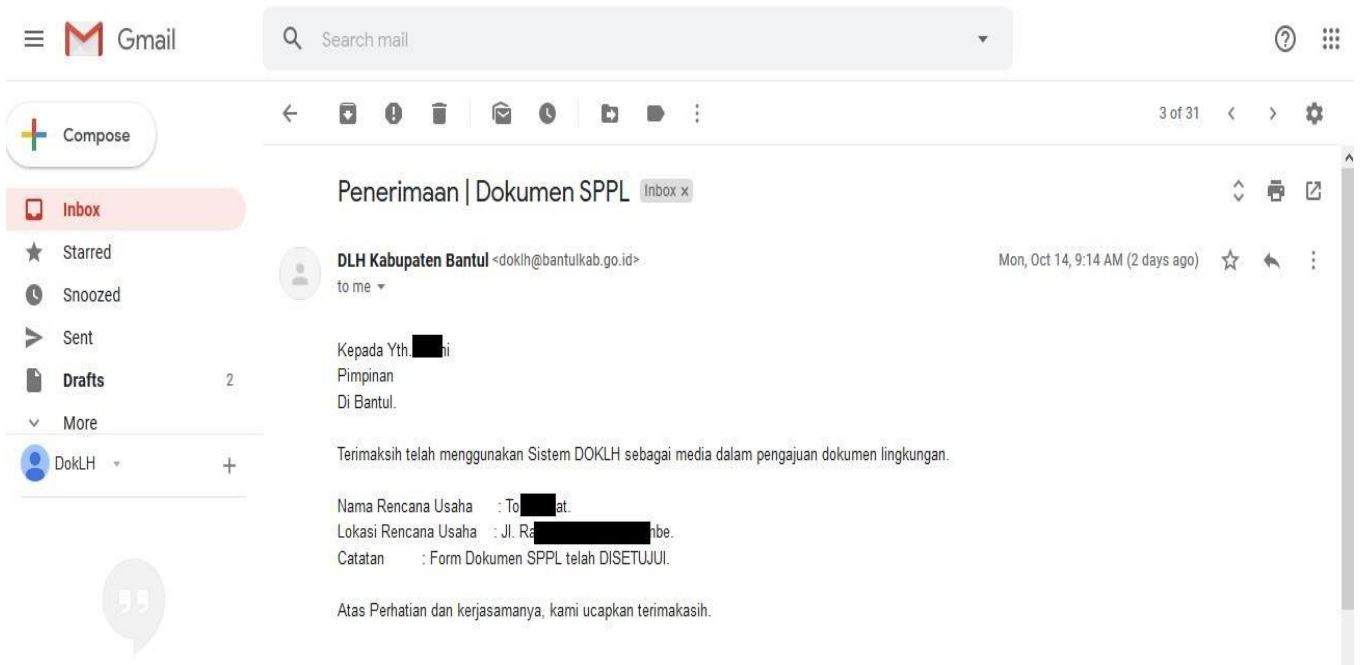




Setelah pengisian data, **tunggu** form SPPL untuk disetujui oleh admin DLH Bantul agar dapat dilakukan proses selanjutnya (pencetakan). Jika belum, mohon diperbaiki/revisi.

Manual Book DOKLH

2) Notifikasi Penerimaan Dokumen SPPL melalui email



3) Cetak Form SPPL



4) Pendaftaran Form SPPL untuk mendapat BUKTI PENERIMAAN SPPL dari DLH Kabupaten Bantul, dengan cara menyerahkan berkas berikut ke Loker Pendaftaran DPMPPT Kabupaten Bantul:

- Cetakan Hasil Penetapan Dokumen Lingkungan yang telah ditandatangani
- Cetakan Form SPPL yang telah ditandatangani diatas materai Rp 6000,-
- Fotokopi Kesesuaian Aspek Tata Ruang

5) Pengambilan BUKTI PENERIMAAN SPPL dari DLH Kabupaten Bantul di Loker Pengambilan DPMPPT Kabupaten Bantul